

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARIBEL, GARZA PÉREZ

Nit Emisor: 42612969

ANA MARIBEL GARZA PEREZ

28 AVENIDA 31-04 A zona 5, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA 8-00 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

591F5B96-D51B-45DD-8E1C-BBB4F10FFCF3

Serie: 591F5B96 Número de DTE: 3575334365

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 14:44:27

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 14:44:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-611, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-197-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 591F5B96, número de DTE 3575334365, de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Ana Maribel Garza Pérez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-611 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.

(f) Ana Maribel Garza Perez.
DPI 1969 68151 2207

(f) Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural con Funciones Temporales
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 42612969

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752613054487	Fecha de Generación: Jul 15, 2025, 2:57 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 14:44:27		
Emisor:	42612969		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ANA MARIBEL GARZA PEREZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	591F5B96-D51B-45DD-8E1C-BBB4F10FFCF3		
Serie:	591F5B96 ✓		
Número del DTE:	3575334365 ✓		
Acuse de recibido:	FCID202520250715T14:44:2706:00591F5B96D51B45DD8E1CBBB4F10FFCF3		
Fecha de la consulta:	15/07/2025 14:57:33		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

AI 15/07/2025 02:57:41 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	42612969
NOMBRE	ANA MARIBEL, GARZA PÉREZ ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-210-7-1-611	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-210-197-2025	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Ana Maribel Garza Pérez	
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.	Q. 8,000.00	
Prestados en:	Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural "DICORER"	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el verificación y recepción de toda la documentación dirigida a recursos Humanos, asegurando que esta cumpla con los lineamientos vigentes para su atención.	Apoyé a las actividades administrativas en el área de recepción de Recursos Humanos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, tales como ingreso de documentos, ingreso de documentos al sistema SIEC, en el área de Recursos Humanos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el proceso de archivo de la documentación original de Recursos Humanos, tanto en formato físico como digital.	Apoyé en la recepción, análisis, custodias, archivo y distribución de la documentación tales como sobres, oficios, entre otros, documentación recibida para los diferentes procesos que se requieren en el área de Recursos Humanos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la clasificación de documentos y la reproducción de copias para su adecuada distribución, así como en la atención de documentación correspondiente a procesos periódicos o traslados regulares.	Apoyé en la reproducción de documentación recibida, para la distribución y trasladando a quienes corresponden, en el área de Recursos Humanos.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico a usuarios internos y externos, de manera presencial, telefónica o mediante correo electrónico, que se acerquen a Recursos Humanos en busca de orientación relacionada con sus gestiones.	Apoyé en brindar la información requerida por los distintos usuarios de manera presencial, virtual y telefónica, que son requeridos en el área de Recursos Humanos.	100%	Finalizado	✓
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las actividades en el área de Recursos Humanos asignadas por mis superiores.	100%	Finalizado	✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ana Maribel Garza Pérez,
 DPI 1969 68151 2207
 Celular 5661 8683

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López
 Director
 Dirección de Coordinación Regional
 y Extensión Rural con Funciones Temporales
 MAGA

